



ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
INICIAL Y PRIMARIA

DIVISIÓN
TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN

Sistema Elecar (Habilitación de inscriptos)





ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
INICIAL Y PRIMARIA

DIVISIÓN
TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN

Manual de uso sobre sistema ELECAR

Habilitación de Inscriptos

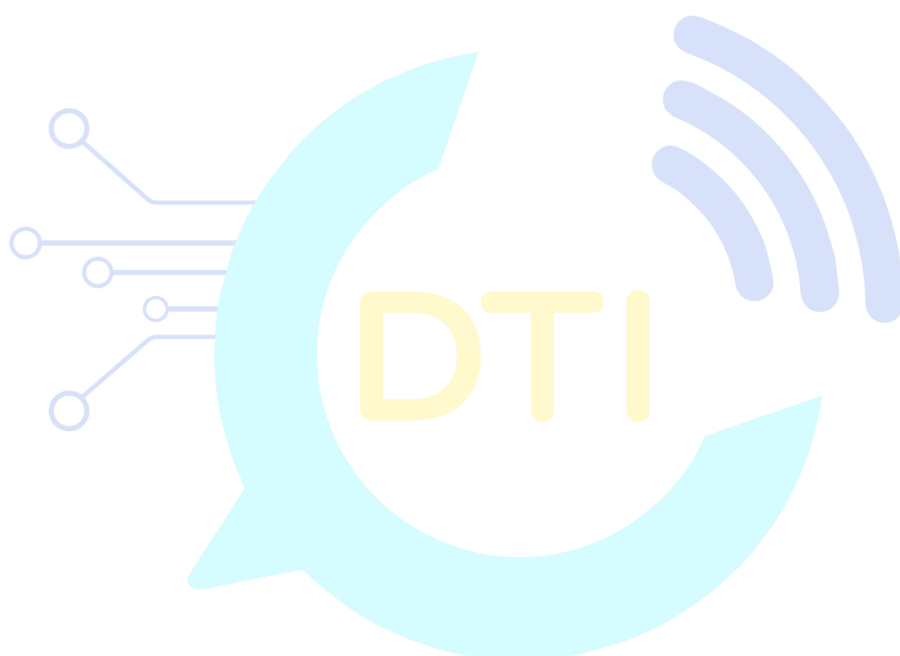
DTI





Contenido

Habilitación de inscriptos	3
Búsqueda del inscripto.....	3
Habilitación de Inscripto	3
Reordenar listas de inscriptos.....	4



Habilitación de inscriptos

Luego del período de inscripciones los inscriptos quedan en estado “en suspenso” hasta el período de habilitación.

Cabe destacar que toda la lista requiere realizar habilitación de inscriptos, menos la lista de concursantes, la cual obtiene sus datos del as y es realizada por el departamento de concursos docentes.

Búsqueda del inscripto.

- 1) Para habilitar se realizará el siguiente procedimiento: Pestaña Funcionalidades/Trabajar con Listas de Inscriptos.

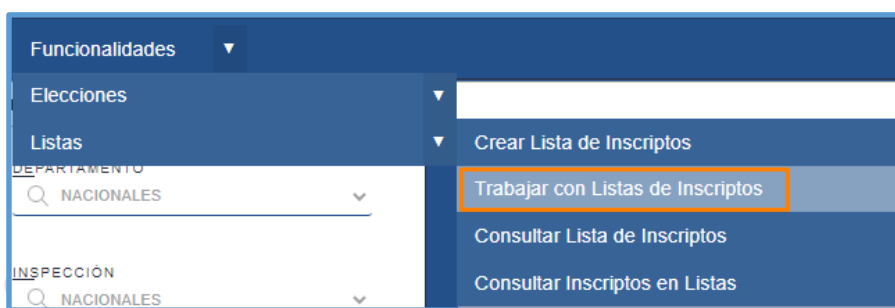
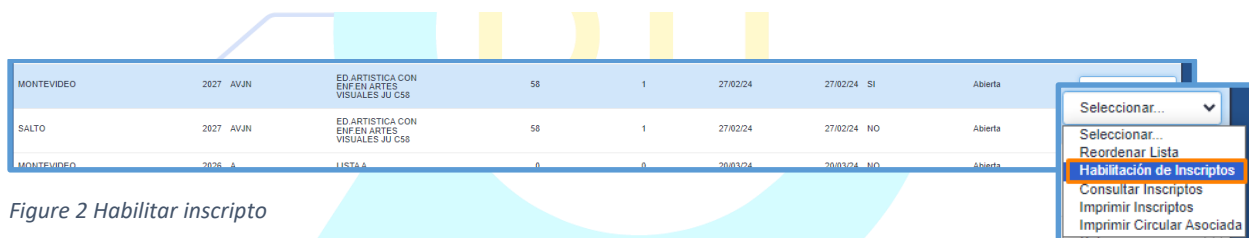


Figure 1 Trabajar con listas de Inscriptos

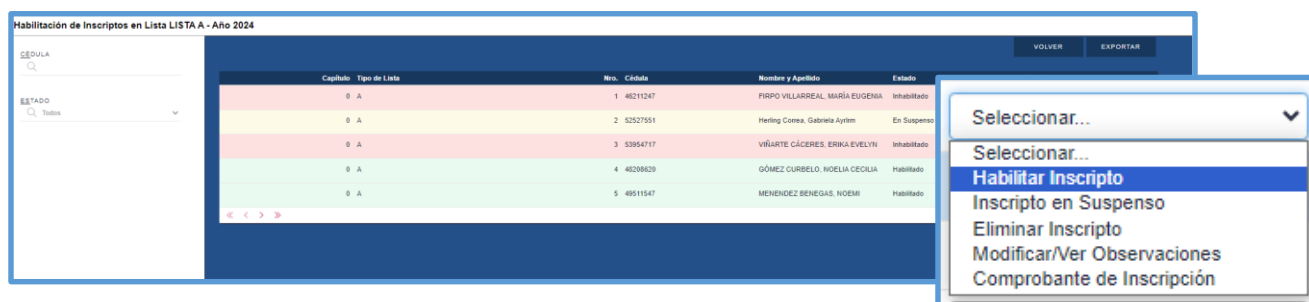


The screenshot shows a table with columns: 'MONTEVIDEO', '2027', 'AVJN', 'ED ARTISTICA CON ENFEN ARTES VISUALES JU CS8', '58', '1', '27/02/24', '27/02/24', 'SI', 'Abierta'. A context menu is open over the 'Habilitación de Inscriptos' option, showing options: 'Seleccionar...', 'Reordenar Lista', 'Habilitación de Inscriptos' (highlighted), 'Consultar Inscriptos', 'Imprimir Inscriptos', and 'Imprimir Circular Asociada'.

Figure 2 Habilitar inscripto

Habilitación de Inscripto

- 2) Al seleccionar “Habilitación de Inscripto” aparece la grilla que se muestra a continuación con los siguientes datos: tipo de lista, Cédula, nombre y apellido, estado, capítulo, ítem.
- 3) Los inscriptos se visualizarán con el estado en “suspenso”, a los cuales se deberán ir seleccionando uno a uno para ir habilitándolos.



The screenshot shows a table titled 'Habilitación de Inscriptos en Lista LISTA A - Año 2024'. The table has columns: 'Capítulo', 'Tipo de Lista', 'Nro.', 'Cédula', 'Nombre y Apellido', and 'Estado'. The data rows are: 1. 0 A, 1, 48211247, FIRPO VILLARREAL, MARIA EUGENIA, Inhabilitado; 2. 0 A, 2, 52527551, Harling Correa, Gabriela Ayrim, En Suspenso; 3. 0 A, 3, 53954717, VÑARTE CÁCERES, ERIKA EVELYN, Inhabilitado; 4. 0 A, 4, 40299629, GÓMEZ CURRELO, NOELIA CECILIA, Habilitado; 5. 0 A, 5, 49511547, MENENDEZ BENEAS, NOEMI, Habilitado. A context menu is open over the 'Habilitar Inscripto' option, showing options: 'Seleccionar...', 'Habilitar Inscripto' (highlighted), 'Inscripto en Suspenso', 'Eliminar Inscripto', 'Modificar/Ver Observaciones', and 'Comprobante de Inscripción'.



Al habilitar un inscripto tenemos dos posibles situaciones; en una de ellas es que la lista **tenga una circular asociada**, y al realizar la habilitación de un inscripto en lista, deba de seleccionar la franja correspondiente. Y la otra situación es que no tenga circular asociada, en este caso simplemente se habilitará al inscripto seleccionado.

Ejemplos de diferentes tipos de habilitaciones

Con circulares asociadas:

Figure 3 Traslados

Para tener en cuenta: además de tener la opción de habilitar, tenemos las opciones de eliminar e inhabilitar un inscripto.

Reordenar listas de inscriptos

- 4) Luego de habilitar a todos se debe reordenar: Pestaña Funcionalidades/Trabajar con lista de inscriptos/buscar lista a trabajar/Opciones/ seleccionar/ "Reordenar Lista"



ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
INICIAL Y PRIMARIA

DIVISIÓN
TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN

Inspección	Año	Tipo de Lista	Descripción	N° Cr	Inscritos	Inicio.Inscri.	Fin.Inscri.	Nacional?	Estado	Opciones
MONTEVIDEO	2024	CDINA	1er complemento maestros dinamizadores	0	7	14/03/24	14/03/24	NO	Cerrada	Seleccionar...
MONTEVIDEO	2024	C	LISTA C	0	7	28/02/24	28/02/24	NO	Cerrada	Seleccionar...
MONTEVIDEO	2024	AI	Lista AI	0	2	28/02/24	28/02/24	NO	Abierta	Seleccionar...
FLORIDA	2024	AVIN	ED ARTISTICA CON ENFEN ARTES VISUALES JU C58	58	1	27/02/24	27/02/24	NO	Abierta	Seleccionar...
MONTEVIDEO	2024	MEC	MAESTROS ED COMUN	0	52	26/02/24	21/03/24	SI	Abierta	Seleccionar...
RIO NEGRO	2024	AI	Lista AI	0	2	15/02/24	15/02/24	NO	Abierta	Seleccionar...
RIO NEGRO	2024	MEC	MAESTROS ED COMUN	0	319	15/02/24	29/02/24	NO	Cerrada	Seleccionar...
RIO NEGRO	2024	MEI	MAESTROS ED INICIAL	0	46	14/02/24	15/02/24	NO	Cerrada	Seleccionar...
RIO NEGRO	2024	A	LISTA A	0	22	05/02/24	31/12/24	NO	Abierta	Seleccionar...
MONTEVIDEO	2024	B	LISTA B	0	194	01/02/24	29/11/24	NO	Abierta	Seleccionar...

« < > »

Seleccionar...
Seleccionar...
Modificar Lista
Realizar Inscripción
Reordenar Lista
Cerrar Lista
Habilitación de Inscriptos
Consultar Inscriptos
Imprimir Inscriptos

Figure 4 Reordenar listas

Tener en cuenta: se puede reordenar las veces que sea necesaria, mientras la lista se encuentre abierta.

Ejemplos de listas ordenadas, dependiendo del criterio correspondiente.

ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
INICIAL Y PRIMARIA

LISTA: T

LISTA EFECTIVOS A TRASLADO MTRO.Y DIRECTOR

AREA:

AÑO: 2024

DPTO.: MONTEVIDEO

FRANJA: 1

Ord.	Nro.Insc.	C.I.	Nombre y Apellido	Dpto.	Esc.	Corr.	Carac.	Gdo.	Ant.Cal.	Ap.Doc.	Ant.Gdo.	Punt.

FRANJA: 2

Ord.	Nro.Insc.	C.I.	Nombre y Apellido	Dpto.	Esc.	Corr.	Carac.	Gdo.	Ant.Cal.	Ap.Doc.	Ant.Gdo.	Punt.

Figure 5 Ordenamiento lista de traslados



LISTA: AA1N MAESTROS APRENDER CIRC.54
AREA:
AÑO: 2023 DPTO. MONTEVIDEO

REGLAMENTO PARA LA PROVISIÓN DE CARGOS DE MAESTROS DE CLASES EN CARACTER INTERINO Y/O SUPLENTE EN ESCUELAS APRENDER. La provisión de cargos de Maestros en carácter interino y/o Suplente en Escuelas APRENDER, se regirá por los siguientes criterios de prioridad. 1. Con los Maestros Efectivos en Educación Común, con antecedentes calificados en la función en Escuelas APRENDER, y una calificación en Aptitud Docente, promedial del Grado, mínima de 91, con cursos (IMS-PAEPU-IFS de 100 o más horas) ordenados por Art.13 (Ordenanza nro. 45)

FRANJA: 1

1.a. Con más de cuatro (4) cursos de formación en servicio.

Ord.	Nro.Insc.	C.I.	Nombre y Apellido	Dpto.	Esc.	Corr.	Carac.	Gdo.	Ant.Cal.	Ap.Doc.	Ant.Gdo.	Punt.
------	-----------	------	-------------------	-------	------	-------	--------	------	----------	---------	----------	-------

FRANJA: 2

1.b. Con cuatro (4) cursos de formación en servicio.

Ord.	Nro.Insc.	C.I.	Nombre y Apellido	Dpto.	Esc.	Corr.	Carac.	Gdo.	Ant.Cal.	Ap.Doc.	Ant.Gdo.	Punt.
------	-----------	------	-------------------	-------	------	-------	--------	------	----------	---------	----------	-------

FRANJA: 3

1.c. Con menos de cuatro (4) cursos.

Ord.	Nro.Insc.	C.I.	Nombre y Apellido	Dpto.	Esc.	Corr.	Carac.	Gdo.	Ant.Cal.	Ap.Doc.	Ant.Gdo.	Punt.
------	-----------	------	-------------------	-------	------	-------	--------	------	----------	---------	----------	-------

Figure 6 Ordenamiento de Listas Maestros Aprender

Nota: además de tener la opción de habilitar, tenemos las opciones de eliminar e inhabilitar un inscripto como vemos en la siguiente imagen.

Habilitación de Inscriptos en Lista LISTA A - Año 2024

SEDEULA

ESTADO

Todos

Capítulo	Tipo de Lista	Nro.	Código	Nombre y Apellido	Estado	Opciones
0	A	1	46211247	FIRPO VILLARREAL, MARIA EUGENIA	Inhabilitado	Seleccionar...
0	A	2	52527551	Herting Correa, Gabriela Aytem	En Suspense	Seleccionar...
0	A	3	53954717	VIANTE CÁCERES, ERIKA EVELYN	Inhabilitado	Seleccionar...
0	A	4	48208629	GÓMEZ CURBELO, NOELIA CECILIA	Habilitado	Seleccionar...
0	A	5	49511547	MENENDEZ BENEGAS, NOEMI	Habilitado	Seleccionar...

Seleccionar...

Seleccionar...

Habilitar Inscripto

Inscripto en Suspense

Eliminar Inscripto

Modificar/Ver Observaciones

Comprobante de Inscripción