



ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
INICIAL Y PRIMARIA

ELECAR: Habilitación Listas Traslado Departamental 2024 Etapa 2

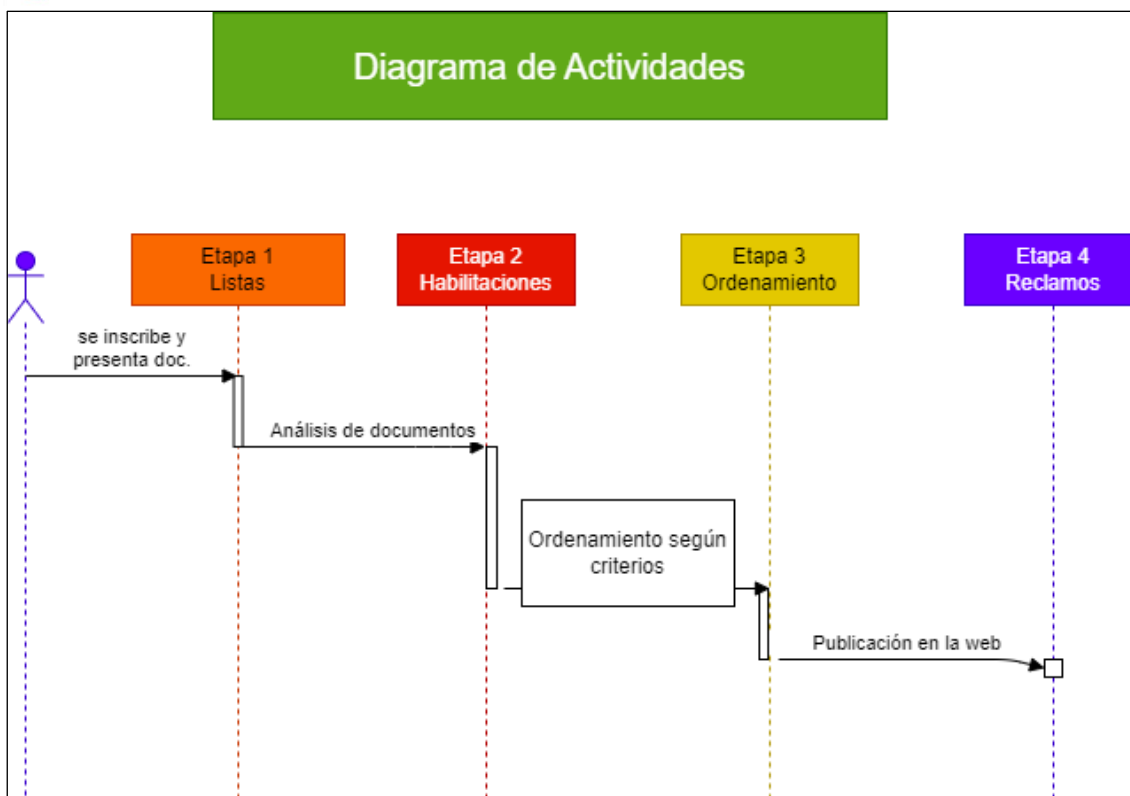
Agosto 2023



Sistema: ELECAR

Instructivo: Inscripciones ELECAR etapa 2 habilitaciones.

Imagen 1 Trabajar con Lista de Inscriptos.....	2
Imagen 2 listas creadas/ con selección de Habilitar inscripto.....	2
Imagen 3 habilitación de inscripto traslado.....	3
Imagen 4 sección capítulo.....	3
Imagen 5 habilitación inscripto aspiraciones.....	3
Imagen 6 inscripto habilitado.	4
Imagen 7 selección de franja.....	4
Imagen 8 Reordenar Lista.	5
Imagen 9 lista de traslados.....	5
Imagen 10 Lista ordenada.....	6
Imagen 11 Lista de inscripto con opciones.....	6



Etapa N° 2 Habilitación de inscriptos

Luego del período de inscripciones los inscriptos quedan en estado “en suspenso” hasta el período de habilitación.

- 1) Para habilitar se realizará el siguiente procedimiento: Pestaña Funcionalidades/Trabajar con Listas de Inscriptos.

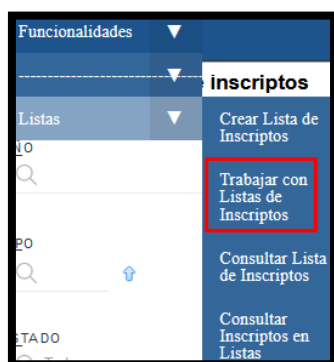
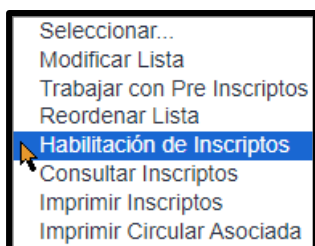


Imagen 1 Trabajar con Lista de Inscriptos

Inspección	Año	Tipo de Lista	Descripción	Total de Inscriptos	Inicio Inscr.	Fin Inscr.	Es Nacional?	Estado	Opciones
MALDONADO	2024	T	LISTA EFECTIVOS A TRASLADO MTRO Y DIRECTORES	2	27/07/23	31/08/23	NO	Abierta	Seleccionar... Seleccionar... Modificar Lista Trabajar con Pre Inscriptos Reordenar Lista Habilitación de Inscriptos Consultar Inscriptos Imprimir Inscriptos Imprimir Circular Asociada

Imagen 2 listas creadas/ con selección de Habilitar inscripto



- 2) Al seleccionar “Habilitación de Inscripto” aparece la grilla que se muestra a continuación con los siguientes datos: tipo de lista, Cédula, nombre y apellido, estado, capítulo, ítem.
- 3) Los inscriptos se visualizarán con el estado en “suspense”, a los cuales se deberán ir seleccionando uno a uno para ir habilitándolos.

Tipo de Lista	Nro.	Cédula	Nombre y Apellido	Estado	Capítulo	Opciones
T	0			En Suspense	0	Seleccionar...
T	0			En Suspense	0	Seleccionar... Habilitar Inscripto Inhabilitar Inscripto Eliminar Inscripto Modificar/Ver Observaciones Comprobante de Inscripción

Imagen 3 habilitación de inscripto traslado.

Al habilitar inscripto de una lista de traslado se abre una pantalla donde se elige la franja a donde pertenece: franja 1 tienen más de 5 años y franja 2 menos de 5 años.

Selección Capítulo	
Circular: Franjas Ordenamiento Maestros, Profesores y Directores	Capítulo: Seleccionar...
Título Franja:	Puntaje: 0,0000
Seleccionar N°	Título del Capítulo
1	
2	

Imagen 4 sección capítulo.

Tipo de Lista	Nro.	Cédula	Nombre y Apellido	Estado	Circ.	Agrup.	Franja	Opciones
AA1N	0	xxxxxxx	xxxxxx xxxxxx	En Suspense	0	0	0	Seleccionar... Habilitar Inscripto Inhabilitar Inscripto Eliminar Inscripto Modificar/Ver Observaciones Comprobante de Inscripción

Imagen 5 habilitación inscripto aspiraciones



Si la lista no tiene circular asociada, al seleccionar habilitar inscripto, queda habilitado como vemos en la siguiente imagen.

Tipo de Lista	Nro.	Cédula	Nombre y A...	Estado	Capítulo	Item	Opciones
A452	1	16737431	GONZALEZ PEREYRA, SANDRA RAQUEL	Habilitado	0	0	Seleccionar...
A452	2	27802217	ABREU BASTRERI, INES ISABEL	Habilitado	0		Inhabilitar Inscripto Inscripto en Suspense Eliminar Inscripto Modificar/Ver Observaciones Comprobante de Inscripción

Imagen 6 inscripto habilitado.

Si la lista tiene circular asociada, se abre otra pantalla emergente “Seleccione franja” dentro del menú habilitar inscriptos como se ve en la siguiente imagen:

Se debe seleccionar capítulo y franja, y en esta instancia si la inscripción fue realizada por puntaje se puede modificar el mismo en caso de no ser correcto.

Sel.	Capítulo	Franja
✓	1	1.a. Con más de cuatro (4) cursos de formación en servicio.
✓	1	1.b. Con cuatro (4) cursos de formación en servicio.
✓	1	1.c. Con menos de cuatro (4) cursos.

Imagen 7 selección de franja.



Para tener en cuenta: además de tener la opción de habilitar, tenemos las opciones de eliminar e inhabilitar un inscripto.

- 1) Luego de habilitar a todos se debe reordenar: Pestaña Funcionalidades/Trabajar con lista de inscriptos/buscar lista a trabajar/Opciones/ seleccionar/ “Reordenar Lista”

Inspección	Año	Tipo de Lista	Descripción	Total de Inscriptos	Inicio Inscr.	Fin Inscr.	Es Nacional?	Estado	Opciones
MONTEVIDEO	2029	T	LISTA EFECTIVOS A TRASLADO MTRO.Y DIRECTORES	0	31/07/23	24/08/23	NO	Abierta	Seleccionar...
MONTEVIDEO	2026	T	LISTA EFECTIVOS A TRASLADO MTRO.Y DIRECTORES	0	13/06/23	30/06/24	SI	Abierta	Seleccionar...
MONTEVIDEO	2025	T	LISTA EFECTIVOS A TRASLADO MTRO.Y DIRECTORES	0	17/05/23	30/06/23	SI	Abierta	Seleccionar...
MONTEVIDEO	2024	T	LISTA EFECTIVOS A TRASLADO MTRO.Y DIRECTORES	2	12/04/23	31/07/23	NO	Abierta	Seleccionar... Seleccionar... Modificar Lista Trabajar con Pre Inscriptos Reordenar Lista Cerrar Lista Habilitación de Inscriptos Consultar Inscriptos Imprimir Inscriptos Imprimir Circular Asociada

Imagen 8 Reordenar Lista.

Tener en cuenta: se puede reordenar las veces que sea necesaria, mientras la lista se encuentre abierta.

**ANEP**

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
INICIAL Y PRIMARIA

LISTA: T

LISTA EFECTIVOS A TRASLADO MTRO.Y DIRECTOR

AREA:

AÑO: 2024

DPTO.: MONTEVIDEO

FRANJA: 1

Ord.	Nro.Insc.	C.I.	Nombre y Apellido	Dpto.	Esc.	Corr.	Carac.	Gdo.	Ant.Cal.	Ap.Doc.	Ant.Gdo.	Punt.
------	-----------	------	-------------------	-------	------	-------	--------	------	----------	---------	----------	-------

FRANJA: 2

Ord.	Nro.Insc.	C.I.	Nombre y Apellido	Dpto.	Esc.	Corr.	Carac.	Gdo.	Ant.Cal.	Ap.Doc.	Ant.Gdo.	Punt.
------	-----------	------	-------------------	-------	------	-------	--------	------	----------	---------	----------	-------

Imagen 9 lista de traslados.

Ejemplo de otro tipo de listas.

**ANEP**DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
INICIAL Y PRIMARIADIVISIÓN
TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN

**ANEP** DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
INICIAL Y PRIMARIA

LISTA: AA1N MAESTROS APRENDER CIRC.54
AREA:
AÑO: 2023 DPTO. MONTEVIDEO

REGLAMENTO PARA LA PROVISIÓN DE CARGOS DE MAESTROS DE CLASES EN CARACTER INTERINO Y/O SUPLENTE EN ESCUELAS APRENDER. La provisión de cargos de Maestros en carácter interino y/o Suplente en Escuelas APRENDER, se regirá por los siguientes criterios de prioridad.1. Con los Maestros Efectivos en Educación Común, con antecedentes calificados en la función en Escuelas APRENDER, y una calificación en Aptitud Docente, promedial del Grado, mínima de 91, con cursos (IMS-PAEPU-IFS de 100 o más horas) ordenados por Art.13 (Ordenanza nro. 45)

FRANJA: 1

1.a. Con más de cuatro (4) cursos de formación en servicio.

Ord.	Nro.Insc.	C.I.	Nombre y Apellido	Dpto.	Esc.	Corr.	Carac.	Gdo.	Ant.Cal.	Ap.Doc.	Ant.Gdo.	Punt.
------	-----------	------	-------------------	-------	------	-------	--------	------	----------	---------	----------	-------

FRANJA: 2

1.b. Con cuatro (4) cursos de formación en servicio.

Ord.	Nro.Insc.	C.I.	Nombre y Apellido	Dpto.	Esc.	Corr.	Carac.	Gdo.	Ant.Cal.	Ap.Doc.	Ant.Gdo.	Punt.
------	-----------	------	-------------------	-------	------	-------	--------	------	----------	---------	----------	-------

FRANJA: 3

1.c. Con menos de cuatro (4) cursos.

Ord.	Nro.Insc.	C.I.	Nombre y Apellido	Dpto.	Esc.	Corr.	Carac.	Gdo.	Ant.Cal.	Ap.Doc.	Ant.Gdo.	Punt.
------	-----------	------	-------------------	-------	------	-------	--------	------	----------	---------	----------	-------

Imagen 10 Lista ordenada.

Nota: además de tener la opción de habilitar, tenemos las opciones de eliminar e inhabilitar un inscripto como vemos en la siguiente imagen.

Tipo de Lista	Nro.	Cédula	Nombre y Apellido	Estado	Capítulo	Opciones
CI	1	118865284	PAZ, EUGENIA SILVANA	Habilitado	1	Seleccionar...
CI	2	180644820	LOPEZ, FORMOSO, MARIELA	Habilitado	1	Seleccionar...
CI	3	33466428	TECHERA, DORIS, SILVANA	Habilitado	1	Inhabilitar Inscripción Inscripción en Suspensión Eliminar Inscripción Modificar/Ver Observaciones Comprobante de Inscripción

Imagen 11 Lista de inscripto con opciones.