



ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
INICIAL Y PRIMARIA

ELECAR: Inscripción a Listas Traslado Departamental 2024

Etapa 1

Julio 2023

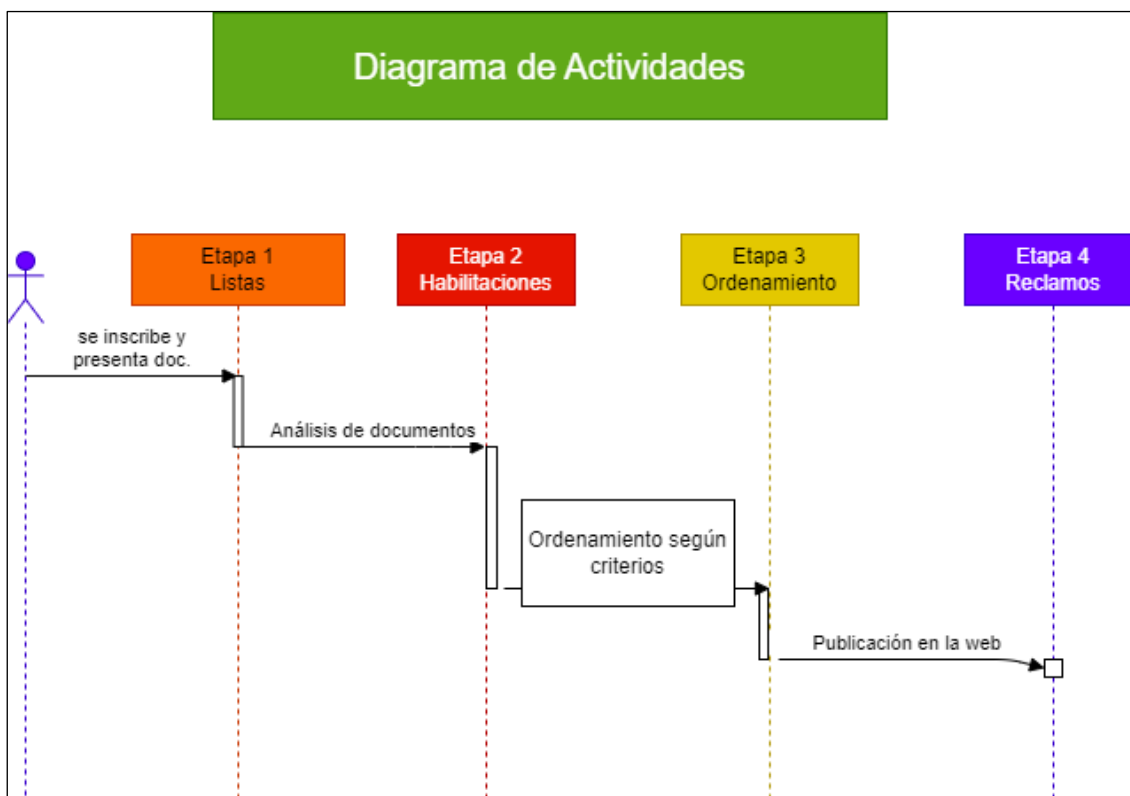


Sistema: Elecciones de Cargo

El sistema permitirá inscribir a funcionarios Docentes y aspirantes (quienes aún no son funcionarios permanentes) a las diferentes Listas de aspiración en los diferentes períodos de inscripción; habilitación, ordenamientos, generar la documentación requerida que certifique el procedimiento en las diferentes etapas (constancias de inscripción, listas y ordenamientos, actas, tomas de posesión), y la asociación de listas con elección de cargos para ser ocupados.

Imagen 1: Ingreso CAS.	2
Imagen 2: pantalla de ingreso a ELECAR.	2
Imagen 3: pantalla creación lista de inscripto.	3
Imagen 4: filtro trabajar con listas.	4
Imagen 5: grilla con listas creadas.	4
Imagen 6: Trabajar con preinscriptos.	4
Imagen 7: Trabajar con preinscriptos	5
Imagen 8: preinscriptos de GURI.	5
Imagen 9: constancia de inscripción.	6
Imagen 10: creación de lista de traslado.	7
Imagen 11: pantalla opción: realizar inscripción.	8
Imagen 12: pantalla ingreso inscripto (Cédula de identidad).	8
Imagen 13: constancia de inscripción.	9

Diagrama de actividades inscripción listas



Instructivo: Inscripciones Elecciones de Cargo

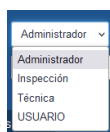
URL PARALELO: <http://192.168.200.193:8080/elecarparalelo/servlet/entrar>

Etaa N° 1 Inscripción Listas

- 1) Ingresar al sistema: <http://192.168.200.193:8080/elecarparalelo/servlet/entrar>
- 2) Autenticarse en CAS:



Imagen 1: Ingreso CAS.



- 3) Perfiles Administrador/Inspección/ Técnica/Usuario, y en el campo Inspección se verá la inspección a la cual pertenezca el usuario. Ingresar

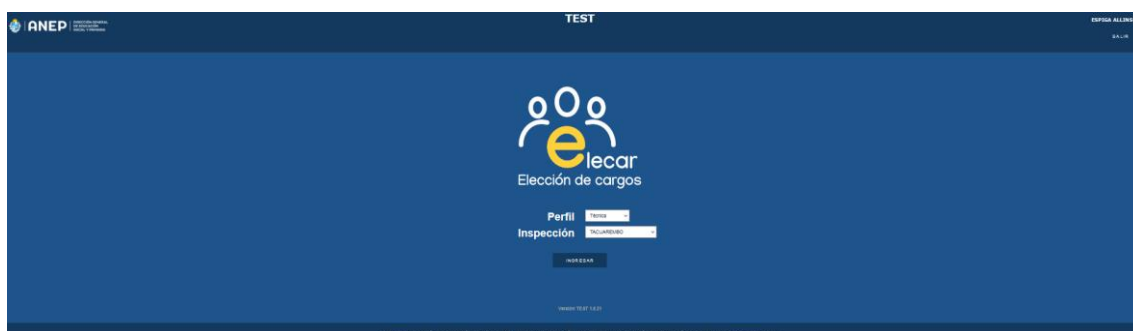


Imagen 2: pantalla de ingreso a ELECAR.

- 4) Ir a la Pestaña “Funcionalidades” y allí seleccionar “listas” y “Crear Lista de Inscriptos” se despliega una pantalla donde están los siguientes datos a completar:



ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
INICIAL Y PRIMARIA

DIVISIÓN
TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN

- Departamento
- Elegir tipo de lista (si se conoce el nombre ingresarlo, se puede escribir sino buscar en el filtro).
- Año cuando se utilizarán las listas (siempre es el próximo al actual).
- Seleccionar si es Inspección Nacional.
- Observaciones.
- Fecha de inicio de Inscripciones.
- Fecha de fin de Inscripciones (luego de esta fecha no se puede seguir inscribiendo, se puede modificar a criterio de necesidad de la inspección).
- Confirmar.

Crear Lista de Inscriptos

Departamento	TACUAREMBO
Tipo de Lista	TM TRASLADO MAESTROS EFECTIVOS
Año	2024
Inscripción Nacional?	☐
Observaciones	
Fecha Inicio Inscripciones	01/08/23
Fecha Fin Inscripciones	31/08/23

CANCELAR CONFIRMAR

Imagen 3: pantalla creación lista de inscripto.



- 5) Luego de confirmar el paso anterior el sistema muestra un menú “Trabajar con listas de Inscriptos”.

Hay un filtro donde se podrá agilizar la búsqueda de listas.

Departamento: en donde están todas las jurisdicciones.

Año: de la lista.

Tipo: clasificación de listas.

Estados: todos/abierta/cerrada.

Nacionales: si/no

Imagen 4: filtro trabajar con listas.

Otra forma de búsqueda es por grilla

Inspección	Año	Tipo de Lista	Descripción	Total de Inscriptos	Inicio Inscr.	Fin Inscr.	Es Nacional?	Estado	Opciones
SALTO	2024	T	LISTA EFECTIVOS A TRASLADO MTRO. Y DIRECTORES	0	26/07/23	31/07/23	NO	Abierta	Seleccionar...
LAVALLEJA	2024	T	LISTA EFECTIVOS A TRASLADO MTRO. Y DIRECTORES	1	25/07/23	28/07/23	NO	Abierta	Seleccionar...
SORIANO	2024	T	LISTA EFECTIVOS A TRASLADO MTRO. Y DIRECTORES	0	21/07/23	25/07/23	NO	Abierta	Seleccionar...
TACUAREMBO	2024	T	LISTA EFECTIVOS A TRASLADO MTRO. Y DIRECTORES	3	25/04/23	27/04/23	NO	Cerrada	Seleccionar...
ARTIGAS	2024	T	LISTA EFECTIVOS A TRASLADO MTRO. Y DIRECTORES	2	14/04/23	31/01/24	NO	Cerrada	Seleccionar...
MONTEVIDEO	2024	T	LISTA EFECTIVOS A TRASLADO MTRO. Y DIRECTORES	0	12/04/23	31/05/23	SI	Abierta	Seleccionar...

Imagen 5: grilla con listas creadas.

- 6) Ir al menú desplegable Opciones y seleccionar “Trabajar con Pre Inscriptos”.

Imagen 6: Trabajar con preinscriptos.



Filtro de búsqueda Preinscritos

CÉDULA
Q

INSPECCIÓN
Q ARTIGAS

TIPO DE ELECCIÓN
Q Departamental

ESTADO DE ENVÍO
Q Agregados a EleCar

ESTADO DE INSCRIPCIÓN
Q Agregados a EleCar

Cédula del pre inscripto si se conoce, sino se busca en la grilla.

Inspección donde se está trabajando.

Tipo de elección: Departamental/Interdepartamental

Estado de envío: Agregados a ELECAR/Pendientes de envío a Gurí/Enviados a Gurí.

Estado de Inscripción: Agregados a ELECAR/Rechazados/Inscriptos.

En la grilla se visualizan los pre inscriptos de Gurí

Trabajar con Pre Inscriptos a Traslados para el año 2024

Inspección	Tipo Elección	Cédula	Apellidos y Nombres	Correlativo	Cargo	Localidad	Escuela	
ARTIGAS	Departamental	25075927	DI GREGORI ALVES, ANA CAROLINA	628425	MAESTRO 20 HORAS	ARTIGAS	Escuela N°37	INSCRIBIR
ARTIGAS	Departamental	25149017	BONILLA FERREIRA, SILVIA RAQUEL	602905	DIR. ESC. COMUN. URB. N.B. 2 TURNOS	BELLA UNIÓN	Escuela N°86	INSCRIBIR
ARTIGAS	Departamental	25154349	GONZALEZ SILVA, MONICA BEATRIZ	628570	MAESTRO 20 HORAS	ARTIGAS	Escuela N°54	INSCRIBIR
ARTIGAS	Departamental	26712132	GUICHON ETCHEVERRY, AMALIA YANET	606920	DIR. ESC. COMUN. URB. N.C. 2 TURNOS	ARTIGAS	Escuela N°83	INSCRIBIR

Imagen 7: Trabajar con preinscriptos

?

¿Desea realizar la Inscripción?

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

Al confirmar la pre inscripción, la persona queda inscripta con estado en suspenso como se ve en la siguiente imagen:

Lista de Inscriptos en Lista TRASLADO PROFESORES EFECTIVOS - Año 2024

Tipo de Lista	Nro.	Cédula	Nombre y Apellido	Estado	Capítulo	Opciones
TP	0	25075927	DI GREGORI ALVES, ANA CAROLINA	En Suspenso	0	Seleccionar...
TP	0	25154349	GONZALEZ SILVA, MONICA BEATRIZ	En Suspenso	1	Seleccionar...

Imagen 8: preinscriptos de GURI.

**ANEP**DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
INICIAL Y PRIMARIADIVISIÓN
TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN

Luego de inscripto en estado “En Suspenso” se podrá realizar las siguientes acciones de ser necesarias: eliminar inscripto/modificar-ver observaciones/comprobante de inscripción.

Opciones

Seleccionar... ▼

Seleccionar...

Eliminar Inscripto

Modificar/Ver Observaciones

Comprobante de Inscripción

Eliminar inscripto, con esta acción vuelve a la bandeja de pre inscripto.

Modificar observación

Comprobante de Inscripción (para el caso de traslados el comprobante sale a través de Gurí).

Comprobante de inscripción a traslados:

 **ANEP** DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIA

Fecha/hora: 26/07/2023 13:36

ARTIGAS

Inscripción para: Año: 2024 LAVALLEJA
Aspiraciones a: LISTA EFECTIVOS A TRASLADO MTRO.Y DIRECTORES

Inscripción Nro.: 2
Grado: 6 Ant. Grado: 4 Ant. Calificada: 96,32
Puntaje: 0,0000
Carácter de SIAP: Efectivos

Cédula Nro.: [REDACTED]
Nombre: [REDACTED]
Domicilio: [REDACTED]
F. Nacimiento: 28/01/74
F. Recibido/a: 05/12/1996
C. Actual: 628425 MAESTRO 20 HORAS
F. Efectividad: 01/03/2003
Cómputo de Años 24 Años 1 Meses 5 Días al 28/02/2023

Tel. / Cel: 47734652/99769188 /
Escuela: Escuela N°37 Insp Inspección Dptal. Ar
Ingreso Org.: 23/07/1997
Antecedentes: NO

CALIFICACIONES

AÑO	ESC.	DPTO	CARACTER	DOC.	A. COMP.	ANTIG.	TOTAL
2021	37	ARTIGAS H.PR	EFFECT C/P	92	17,82	20,00	129,82
2020	37	ARTIGAS H.PR	EFEC C/P	90	17,26	20,00	127,26
2019	37	ARTIGAS H.PR	EFEC C/P	91	17,21	20,00	128,21

OBSERVACIONES

FIRMA

Imagen 9: constancia de inscripción.



A tener en cuenta: Cada Inspección Departamental creará sus listas de traslados: T y TP.

Inspección Técnica creará las listas para traslado Interdepartamental U y UP y esas serán las utilizadas para todo el país.

Ejemplo de creación de lista de traslado interdepartamental

The screenshot shows a web form for creating an interdepartmental transfer list. The form includes the following fields and elements:

- Departamento:** A dropdown menu with "MONTEVIDEO" selected.
- Tipo de Lista:** A button labeled "UP" with a red underline, and a blue arrow icon.
- TRASLADOS INTERDEPARTAMENTALES PROFESORES:** A title or header for the form.
- Año:** A text input field containing "2025".
- Inscripción Nacional?:** A checkbox that is checked, highlighted with a black border.
- Observaciones:** A large text area for notes.
- Fecha Inicio Inscripciones:** A date picker showing "01/08/23" with a calendar icon.
- Fecha Fin Inscripciones:** A date picker showing "31/08/23" with a calendar icon.

Imagen 10: creación de lista de traslado.

**Listas de Aspiraciones:**

Cuando comiencen las inscripciones para aspiraciones, el procedimiento es el mismo hasta el punto 5.

A partir del punto 6 es diferente, porque aquí no hay pre inscripciones en Gurí.

- 1) Ir al menú desplegable Opciones y seleccionar “Realizar Inscripciones”.

Inspección	Año	Tipo de Lista	Tipo de Lista	Total de Inscriptos	Inicio Inscr.	Fin Inscr.	Estado	Opciones
MONTEVIDEO	2023	AA1N	MAESTROS APRENDER CIRC.54	8	03/02/22	21/04/22	Abierta	Seleccionar... Seleccionar... Modificar Lista Realizar Inscripción Reordenar Lista Cerrar Lista Habilitación de Inscriptos Consultar Inscriptos Imprimir Inscriptos Imprimir Circular Asociada

Imagen 11: pantalla opción: realizar inscripción.



Ingresa el documento del funcionario y hacer clic en el ícono de búsqueda

El sistema busca los datos relacionados con la cédula y muestra: nombre, apellido (datos que se extraen desde SIAP, y las calificaciones, datos que se extraen desde AS sistema de Calificaciones docentes, que si existiera diferencia en ellas, se deberá arreglar la calificación en AS400 y luego desde ELECAR realizar la acción: “actualizar datos AS400”), fecha de efectividad, antecedentes.

Inscripción del Funcionario

Cédula de Identidad: XXXXXX 🔍

Nombre: XXXXXX Apellido: XXXXXX

Calificaciones

Año Lectivo	Grado	Antigüedad Grado	Antigüedad Calificada	Antigüedad Promedial	Aptitud Docente	Antigüedad Título
2021	3	1	129.64	129.64	100.00	26/11/2010

Fecha Efectividad: 01/03/2015

Antecedentes: NO

Puntaje (**): 0.0000

(**) Se recuerda que: Si la lista es clasificada como "Aspiraciones" y se ingresa puntaje, no se tomarán en cuenta las calificaciones.

INSCRIBIR

Imagen 12: pantalla ingreso inscripto (Cédula de identidad).

A tener en cuenta:



- Si el funcionario no existe se abrirá una pantalla “nueva persona” donde se completarán los datos personales.
- La información grado/antigüedad grado/antigüedad calificada/antigüedad promedial/aptitud docente/antigüedad título, toda esta información viene del sistema de Calificaciones del AS400. Si algún dato está mal en el registro, se deberá corregir desde el sistema de calificaciones en el AS400 y luego en ELECAR clic en el botón “actualizar datos AS400”.

Nota: En el caso de que el funcionario deba ser inscripto por puntaje, deberá completarse el campo “puntaje” para que tome el dato para el ordenamiento.

2) Luego de esta acción, se emite la constancia de inscripción

**ANEP**

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
INICIAL Y PRIMARIA

Fecha/hora: 04/11/2021 14:34

MONTEVIDEO

Inscripción para:
Aspiraciones a: MAESTROS APRENDER CIRC:54

Año: 2022 MONTEVIDEO

Inscripción Nro.: 1
Grado: 4 Ant. Grado: 1 Ant.Calificada: 125,71

Cédula Nro.: XXXXXX
Nombre: XXXXXXXXXXXX
Domicilio: XXXXXXXXXXXX

F.Nacimiento 06/06/75
F.Recibido/a: 20/02/2004
C.Actual: 626270 MAESTRO 20 HORAS
F.Efectividad: 01/03/2017
Cómputo de Años 13 Años 11 Meses 16 Días al 28/02/2021

Tel. / Cel.:
Escuela: Escuela N°81 Insp Inspección Dptal. Treinta y Tres
Ingreso Org.: 22/11/2004
Antecedentes: NO

CALIFICACIONES							
AÑO	ESC.	DPTO	CARACTER	DOC.	A.COMP.	ANTIG.	TOTAL
2020	10	TREINTA Y TRE	INTERINO	91	19,79	14,92	125,71
2019	25	TREINTA Y TRE	SUPLENTE	91	19,42	13,95	124,37
2018	10	TREINTA Y TRE	INTERINO	90	18,89	13,96	122,85
2017	10	TREINTA Y TRE	INTERINO	89	19,57	11,36	119,93

OBSERVACIONES

Imagen 13: constancia de inscripción.